

ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В

ООО «Гостиница «Ейск»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проживания в гостинице «Ейск» (именуемое далее Исполнитель) разработан в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. № 108, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г №1853, и др. законодательными актами, действующими на территории РФ и Краснодарского края, регулирующими правоотношения между исполнителями и потребителями в области предоставления гостиничных услуг.
- 1.2. Гостиница предназначена для временного проживания российских и иностранных граждан независимо от места их регистрации на срок не свыше 3 (трех) месяцев. Проживание свыше 3 (трех) месяцев возможно с особого разрешения исполнителя (администрации гостиницы).
- 1.3. Режим работы гостиницы «Ейск» - круглосуточно.

2. Порядок бронирования, оформления проживания в гостинице и оплаты услуг

- 2.1. Плата за бронирование взимается с лиц, прибывших в гостиницу, единовременно в размере 25% от цены бронируемого ими номера (места) за сутки независимо от формы бронирования (индивидуальная письменная или групповая заявка, телефонный звонок, телеграмма и др.) При отказе от бронирования, бронь не возвращается.
- 2.2. Предоставление мест (номеров) в гостинице осуществляется на основании предъявления документов согласно п.19 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» 2020 года.
- 2.3. При наличии свободных мест, по желанию потребителя, может предоставляться одному лицу номер на два и более мест с полной оплатой стоимости номера.
- 2.4. Плата за проживание в гостинице осуществляется по свободным (договорным) ценам, которые доводятся до потребителя в виде прейскуранта цен на определенный администрацией гостиницы период.
- 2.5. В гостинице действует единый расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.
- 2.6. При задержке выезда после расчетного часа, до 18.00, исполнителем устанавливается почасовая оплата проживания; с 18.00. до 00.00. - производится оплата за половину суток.
- 2.7. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до расчетного часа текущих суток, плата за проживание взимается в размере платы за половину суток.
- 2.8. За проживание детей в возрасте до 7 лет без предоставления места плата не взимается, при предоставлении основного места, плата взимается по стоимости основного места в гостинице.

- 2.9. При предоставлении по просьбе граждан в номере дополнительного места (раскладушка) - плата взимается со скидкой 50% от стоимости основного места.
- 2.10. Плата за проживание иностранных граждан взимается по прейскуранту, применяемому для оплаты проживания российских граждан (без применения коэффициентов).
- 2.11. Исполнитель в течение 1 суток с момента прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в гостиницу, обязан поставить его на миграционный учет по месту пребывания.

3. Порядок проживания

- 3.1. Ключи от номера выдаются в гостинице «Ейск» при предъявлении визитной карточки (карты гости).
- 3.2. Проживающие обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок проживания;
 - соблюдать правила пожарной безопасности (не пользоваться в номере электронагревательными приборами);
 - в случае повреждения или утраты имущества возмещать стоимость нанесенного ущерба в соответствии с актом, выставляемым администрацией гостиницы.
- 3.3. В целях безопасности проживания, в гостинице не разрешается:
 - оставлять в номере посторонних лиц или передавать им ключи от номера;
 - уносить ключи от номера с собой;
 - хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
 - курить в номере;
 - держать животных и птиц.
- 3.4. Администрация гарантирует проживающим, при условии соблюдения настоящего Порядка проживания, сохранность личных вещей, находящихся в номере.
- 3.5. По просьбе проживающих администрация гостиницы разрешает их посещение в номере с 8 до 23 часов.
- 3.6. В случае нарушения Порядка проживания, установленного в гостинице, администрация гостиницы вправе отказать потребителю в дальнейшем проживании, без осуществления возврата платы за оказанные услуги.
- 3.7. При выезде из гостиницы проживающему необходимо произвести полный расчет за предоставленные услуги и сдать ключи от номера.
- 3.8. Книга жалоб и предложений находится у дежурного администратора и выдается по первой просьбе потребителя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Требования и жалобы рассматриваются исполнителем незамедлительно.